

日刊工業新聞 **電子版**

**登録申込者（管理者）様向け
ユーザー変更 マニュアル**

2024年10月10日 改訂

利用者の「入れ替え」についての説明書です

目次

1. はじめに	3
1-1. ユーザー変更とは	4
1-2. ユーザー変更の注意	5
2. 既存ユーザーの日刊工IDの連携を解除する	6
3. 次に使うユーザーの日刊工IDを連携する	11
3-1. 次に使うユーザーが日刊工ID取得済の場合：連携する	12
3-2. 次に使うユーザーが日刊工ID未取得、または不明の場合：招待する	17
4. FAQ	22

電子版に関するお問い合わせ

<https://www.nikkan.co.jp/inquiries/index>

1. はじめに

ユーザー変更について

ユーザー変更は日刊工業新聞電子版の**法人契約**において、**実際に電子版で記事を読む方（以下、ユーザー）を入れ替える**操作です。「**登録情報の確認・変更ページ**」から管理者の方が既存ユーザーの連携解除と次のユーザーの連携/招待を行います。

既存ユーザー：Aさん



日刊工ID
user1@mail.nikkan.jp
を
電子版ユーザーに連携済

管理者

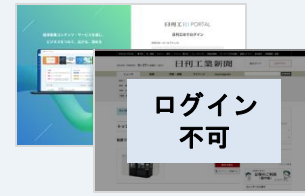


日刊工ID
keiyaku@mail.nikkan.jp
を
電子版管理者に連携済

次のユーザー：Bさん



日刊工ID
user2@mail.nikkan.jp
を
取得済



user1@mail.nikkan.jp
で
電子版にログインできない

↑ 任意の方法で連絡 ※



日刊工ID
user1@mail.nikkan.jp
は残る



管理者が登録情報の確認・
変更ページにログイン



Aさんの
電子版ユーザー連携を解除



Bさんを
電子版ユーザーに連携/招待



user2@mail.nikkan.jp
で
電子版にログインできる

既存ユーザーの連携を解除するとき

- 管理者がユーザーの日刊工IDと電子版の連携を解除すると既存ユーザーは電子版にログインできなくなります。
- 電子版のユーザー連携を解除しても日刊工IDは削除されません。
- **契約している利用人数を減らす操作（ユーザー削除）ではありません。**

次に使うユーザーを連携/招待するとき

- 既存ユーザーの日刊工IDを次にユーザーとなる方が引き継ぐことはできません。日刊工IDはユーザーごとに個別で取得をお願いします。
- **契約している利用人数を増やす操作（ユーザー追加）ではありません。**

契約しているユーザー数を増やしたい、または減らしたいとき

- ユーザーの変更ではなく**ユーザーの追加または削除**を行ってください。
- 詳細は [利用者（ユーザー）追加・削除マニュアル](#)（PDF）をご確認ください。

2. 既存ユーザーの 日刊工IDの連携を解除する

2. 既存ユーザーの日刊工IDの連携を解除する

はじめに既存ユーザーの日刊工IDの連携を解除します。管理者が「登録情報の確認・変更ページ」から解除操作を行います。完了すると、既存ユーザーは電子版にログインできなくなります。会員機能の設定などもリセットされます。

ユーザー



ID user1@mail.nikkan.jp
日刊工ID取得済



連携されている日刊工ID
user1@mail.nikkan.jpで
電子版にログイン可能

管理者



ID keiyaku@mail.nikkan.jp
日刊工ID取得済

登録情報の確認・
変更ページにログイン



user1@mail.nikkan.jpの
連携を解除



日刊工ID user1@mail.nikkan.jpで
電子版にログイン不可能



解除完了

任意の方法で
連絡 ※



※解除操作においてユーザーの方に通知などは送信されません。必要な場合は任意の方法で管理者の方から解除の旨をお知らせください。

2. 既存ユーザーの日刊工IDの連携を解除する

- 1 管理者が「登録情報の確認・変更ページ」にログインし「ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待」を開きます。ユーザー一覧の中に表示されている既存ユーザーの日刊工IDの「解除する」をクリックします。

登録情報の確認・変更ページ

2024年（令和6年）9月 24日 火曜日（大安）

日刊工業新聞

総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	user1@mail.nikkan.jp	解除する	-	連携済み
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

クリック

- 2 確認のウィンドウが開きます。
内容を確認し「解除する」をクリックします。

登録情報の確認・変更ページ

The screenshot shows the '日刊工業新聞' user management interface. A modal dialog is open, asking for confirmation to unlink a user ID. The dialog text reads: '日刊工IDとの連携を解除します。連携を解除すると、該当の日刊工IDでは、電子版にログイン出来なくなりますので、ご注意ください。' (We will unlink the user ID. Please note that after unlinking, you will not be able to log in to the digital edition with the corresponding user ID.) There are two buttons: '解除する' (Unlink) and 'キャンセル' (Cancel). The '解除する' button is highlighted with a red box.

2024年（令和6年）9月 24日 火曜日（大欠）

日刊工業新聞

総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

- 基本情報
 - 基本情報の確認
 - 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
 - 決済・支払方法の変更
 - クレジットカード情報の変更
 - 自動更新設定・請求書送付先などの変更
 - 領収書・引落明細書
- ユーザー管理
 - ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
 - ユーザー追加
 - ユーザー削除
- 解約申請
 - 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	kelyaku@mail.nikkan.jp	解除する	-	連携済み
2	2467479	-	連携する	既送信	送信済み
3	4824233	-	連携する	既送信	送信済み

≪ 前へ 次へ ≫

連携用コード・パスワードを変更する

- 3 「日刊工IDの連携を解除しました」とメッセージが表示され、ユーザー連携を解除した列の状態がリセットされます（管理者の操作完了）。管理者は任意の方法で既存ユーザーに解除完了をお伝えください（解除操作において通知などは送信されません）。

登録情報の確認・変更ページ

2024年（令和6年）9月 24日 火曜日（大安） 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

日刊工ID連携を解除しました。

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	-	連携する	連携招待メール送信	-
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

3. 次に使うユーザーの 日刊工IDを連携する

3-1. 次に使うユーザーが日刊工ID取得済の場合：連携する

次に使うユーザーがすでに日刊工IDを取得している場合、**ユーザーの連携**を行います。管理者が「登録情報の確認・変更ページ」から操作を行います。完了すると、次にユーザーとなる方は自身の日刊工IDで電子版にログインできるようになります。

次のユーザーに設定したい人



ID user2@mail.nikkan.jp
日刊工ID取得済



user2@mail.nikkan.jpで
日刊工IDを取得済

管理者



ID keiyaku@mail.nikkan.jp
日刊工ID取得済

登録情報の確認・
変更ページにログイン

user2@mail.nikkan.jpを
ユーザーに連携

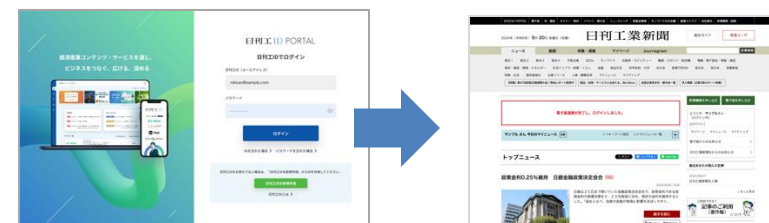


連携完了

日刊工ID user2@mail.nikkan.jpで
電子版にログイン

任意の方法で連絡 ※

ログイン完了



※連携操作においてユーザーの方に通知などは送信されません。操作完了後、任意の方法で管理者の方から連携完了の旨をお知らせください。

3-1. 次に使うユーザーが日刊工ID済の場合:連携する

- 1 管理者が「登録情報の確認・変更ページ」にログインし「ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待」を開きます。表示されているユーザー一覧から任意の番号の「連携する」をクリックし入力画面に進みます。

登録情報の確認・変更ページ

2024年(令和6年) 9月 20日 金曜日(先勝) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更(日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	-	連携する	連携招待メール送信	-
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

クリック

- 2 連携画面でユーザーに登録したい方の日刊工ID（メールアドレス）を入力し「確認する」をクリックします。
次の画面で表示されているメールアドレスと氏名に間違いがなければ「確認する」をクリックします。

登録情報の確認・変更ページ

The image shows two screenshots of the 'Registration Information Confirmation/Change' page on the Nikkan Kogyo Shinbun website. The left screenshot shows the initial form where the user enters their 'Linking Nikkan Kogyo ID (Email Address)'. The right screenshot shows the confirmation screen where the system displays the entered email address and the user's name, with a 'Link' button highlighted.

2024年(令和6年) 9月 24日 火曜日 (大安) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > 日刊工IDの連携

登録情報の確認・変更

基本情報	ユーザー管理	解約申請
<ul style="list-style-type: none">基本情報の確認基本情報の変更 (日刊工IDマイページ)決済・支払方法の変更クレジットカード情報の変更自動更新設定・請求書送付先などの変更領収書・引落明細書	<ul style="list-style-type: none">ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待ユーザー追加ユーザー削除	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 電子版有料購読を解約

💡 日刊工IDの連携

以下のフォームに連携する日刊工ID（メールアドレス）を入力の上、確認ボタンを押してください。

日刊工ID連携用コード	7024659
連携する日刊工ID（メールアドレス）	<input type="text"/>

確認する

→

2024年(令和6年) 9月 24日 火曜日 (大安) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > 日刊工IDの連携

登録情報の確認・変更

基本情報	ユーザー管理	解約申請
<ul style="list-style-type: none">基本情報の確認基本情報の変更 (日刊工IDマイページ)決済・支払方法の変更クレジットカード情報の変更自動更新設定・請求書送付先などの変更領収書・引落明細書	<ul style="list-style-type: none">ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待ユーザー追加ユーザー削除	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> 電子版有料購読を解約

💡 日刊工IDの連携

以下の内容でよろしければ連携ボタンをクリックしてください。

日刊工ID連携用コード	7024659
連携する日刊工ID（メールアドレス）	user1@mail.nikkan.jp
氏名	ユーザー A

連携する 修正する

※確認画面の氏名は連携したい日刊工IDユーザーがご自身で登録している内容が自動で表示されます

- 3 「ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待」に遷移し「日刊工IDの連携が完了しました」と表示されます（管理者の操作完了）。管理者は任意の方法でユーザーに連携完了をお伝えください（連携操作においてユーザーの方に通知などは送信されません）。

登録情報の確認・
変更ページ

2024年（令和6年）9月 24日 火曜日（大安）

日刊工業新聞

総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更（日刊工IDマイページ）
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

日刊工IDの連携が完了しました。

🔑 ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

検索

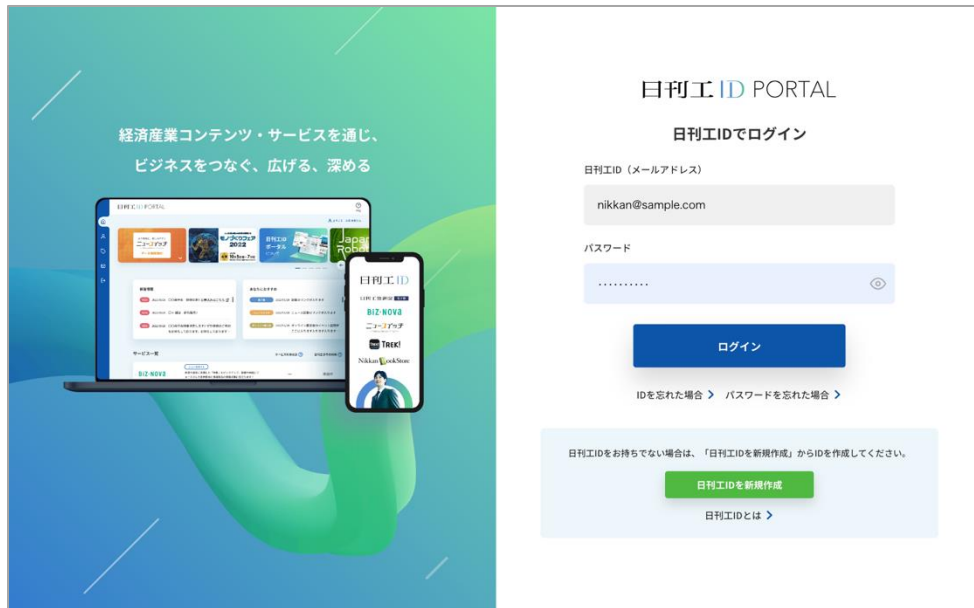
NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	user1@mail.nikkan.jp	解除する	-	連携済み
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	送信済み
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	送信済み

<< 前へ 次へ >>

3-1. 次に使うユーザーが日刊工ID済の場合:連携する

ユーザーは連携された日刊工IDで電子版サービスにログインできます。

電子版 サービス本体



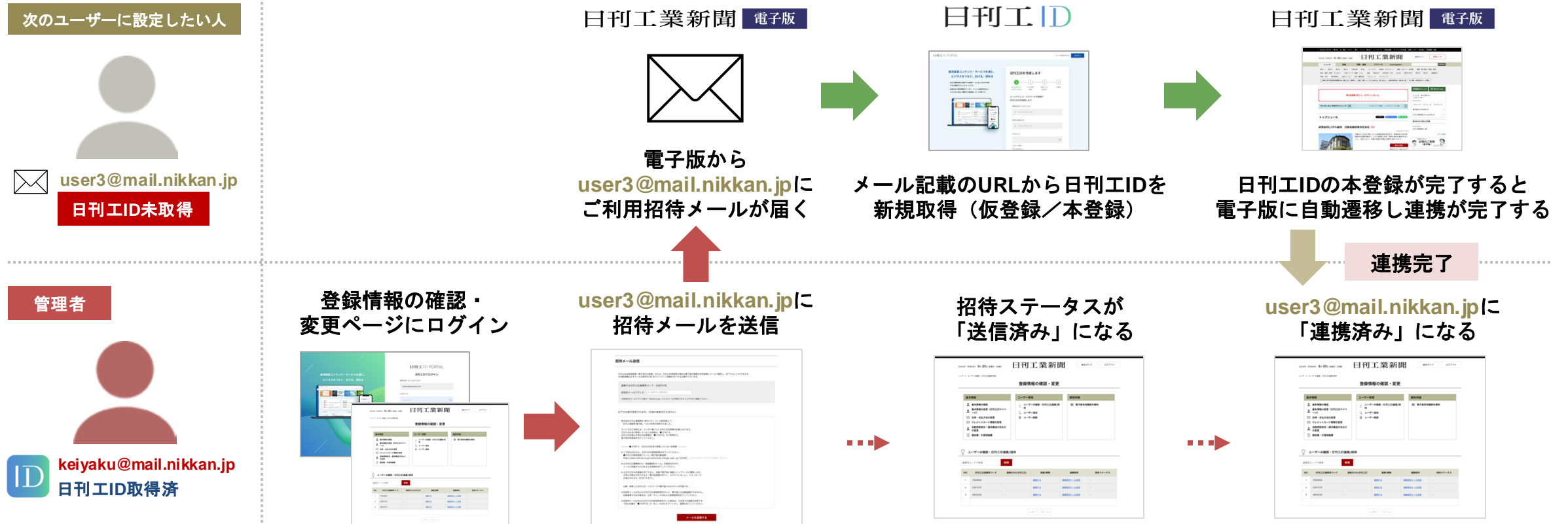
管理者が連携した日刊工ID
user2@mail.nikkan.jpでユーザーが電子版にログイン



ログイン完了

3-2. 次に使うユーザーが日刊工ID未取得、または不明の場合：招待する

「招待」は日刊工IDをまだ取得していない、または取得しているかわからない方を日刊工IDの登録に招待し、電子版のユーザーとして連携する操作です。管理者は、登録情報の確認・変更ページからユーザーに設定したい方に「ご利用招待メール」を送信できます。



※ユーザーが連携を完了した際に管理者への通知などは送信されません。

- 1 管理者が「登録情報の確認・変更ページ」にログインし「ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待」を開きます。
ユーザー一覧の中に表示されている任意の「連携招待メール送信」をクリックします。

登録情報の確認・
変更ページ

2024年(令和6年) 9月 20日 金曜日(先勝)

日刊工業新聞

総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更(日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待**
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

🔑 ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索 検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待ステータス
1	7024659	-	連携する	連携招待メール送信	-
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

連携用コード・パスワードを変更する

クリック

2 招待メールの送信画面に進み、ユーザーに設定したい方のメールアドレスを入力します。

内容を確認し「メールを送信する」をクリックすると、入力したメールアドレス宛に「ご利用招待メール」が送られます。

登録情報の確認・
変更ページ



ユーザーに招待したい方のメールアドレスを入力

クリック

3 「ご利用招待メール」が届いた方は、メール本文の案内に沿って電子版との連携操作を行います。日刊工IDを新規取得して電子版のユーザーに連携する場合は「STEP A」、既存の日刊工IDと電子版のユーザー招待を連携する場合は「STEP B」を完了させます。

招待された方

日刊工業新聞電子版 ご利用招待メール



○ denshiban@nikkan.co.jp <denshiban@nikkan.co.jp>
宛先:

----- ■ STEP A (日刊工IDを未だ取得していないお客様) -----

A-1.下記のURLから、日刊工IDの新規取得を完了してください。

- 日刊工ID新規登録フォーム (電子版自動連携)
https://stg.www.nikkan.co.jp/users/auto_linkage_sign_up/Eq4y5u3F

A-2.日刊工ID事務局から「仮登録受付メール」が届きますので、メールに記載されたURLから本登録を完了してください。

A-3.日刊工IDの本登録が完了すると、自動で電子版に接続しトップページに遷移します。正常に手続きが完了すると「電子版連携が完了し、ログインしました。」とメッセージが表示されます (STEP A 完了)。

以降、取得した日刊工ID・パスワードで電子版へのログインが可能です。

※本招待メール以外から日刊工IDの新規取得を行うと、電子版との自動連携ができません。自動連携でのお手続きは、必ず「A-1」のURLから新規取得を完了してください。

※本招待メール以外から日刊工IDの新規取得を行った場合は、ご自身での連携が必要です。下記に記載の「■ STEP B」の「B-1」のURLをクリックし、連携を完了してください。

----- ■ STEP B (日刊工IDを既にお持ちのお客様) -----

B-1.下記のURLをクリックし、日刊工IDログインフォームより、ログインしてください。

- 日刊工IDログインフォーム (電子版自動連携)
https://stg.www.nikkan.co.jp/users/auto_linkage/Eq4y5u3F
- ※ご利用のブラウザで既にログインしている場合は省略されることがあります。

B-2.日刊工IDのログイン完了後、自動で電子版に接続しトップページに遷移します。正常に手続きが完了すると「電子版連携が完了し、ログインしました。」とメッセージが表示されます (STEP B 完了)。

以降、連携した日刊工ID・パスワードで電子版へのログインが可能です。

STEP A (日刊工IDを未だ取得していない方)

日刊工ID



仮登録受付

日刊工ID



完了後
自動遷移

日刊工業新聞 電子版



メール記載のURLから
日刊工IDを新規取得

仮登録受付メール記載の
URLから本登録を行う

取得した日刊工IDと
電子版の連携が完了する

STEP B (日刊工IDを既にお持ちの方)

日刊工ID



ログイン後
自動遷移

日刊工業新聞 電子版



メール記載のURLから
日刊工IDにログイン

ログインした日刊工IDと
電子版の連携が完了する

- 4** 招待したユーザーが正常に連携操作を完了させると「ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待」のステータスが「連携済み」になり、「連携された日刊工ID」には招待したメールアドレスが表示されます（管理者の操作完了）。

登録情報の確認・
変更ページ

2024年(令和6年) 9月 24日 火曜日 (大安) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更 (日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

招待メールを送信しました。

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待メール
1	7024659	-	連携する	再送信	送信済み
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

招待メールを送信時点のステータスは「送信済み」



2024年(令和6年) 9月 24日 火曜日 (大安) 日刊工業新聞 総合ガイド ログアウト

トップ > ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

登録情報の確認・変更

基本情報

- 基本情報の確認
- 基本情報の変更 (日刊工IDマイページ)
- 決済・支払方法の変更
- クレジットカード情報の変更
- 自動更新設定・請求書送付先などの変更
- 領収書・引落明細書

ユーザー管理

- ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待
- ユーザー追加
- ユーザー削除

解約申請

- 電子版有料購読を解約

ユーザーの確認・日刊工ID連携/招待

連携用コードで検索

NO.	日刊工ID連携用コード	連携された日刊工ID	連携/解除	連携招待	招待メール
1	7024659	user2@mail.nikkan.jp	解除する	-	連携済み
2	2467479	-	連携する	連携招待メール送信	-
3	4824233	-	連携する	連携招待メール送信	-

<< 前へ 次へ >>

招待したユーザーが操作を完了すると日刊工IDが表示されステータスが「連携済み」に変わる

4. FAQ

ユーザー変更についてのよくある質問

Q. 契約しているユーザー数を変える（利用人数を増やす、または減らす）ことはできますか。

A. **可能です。**「ユーザー追加」または「ユーザー削除」のお手続きを行ってください。

詳細は [利用者（ユーザー）追加・削除マニュアル](#)（PDF）をご確認ください。

Q. 管理者を変更することは可能ですか。

A. **日刊工業新聞電子版のサポートにご連絡いただくことで可能です。** お問い合わせフォームよりご相談ください。

日刊工業新聞電子版に関するお問い合わせ <https://www.nikkan.co.jp/inquiries/index>

このほか、お問い合わせは以下までご連絡ください。

日刊工業新聞社 メディア本部 販売局 コンテンツ販売部

お問い合わせフォーム <https://www.nikkan.co.jp/inquiries/index>

E-Mail e-news@nikkan.co.jp **Tel** 0120-832-132（フリーダイヤル）

受付時間：9:30～17:30 平日のみ受付/海外からのフリーダイヤルはご利用いただけません